

УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного федерального
университета
от 08.06.2012 № 120-04

Принято на Ученом совете
Южного федерального университета
25 мая 2012 г., протокол №5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСДАЧ СТУДЕНТАМИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение регламентирует порядок и сроки ликвидации академических задолженностей.

Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Приказами Министерства образования Российской Федерации, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений;
- Приказами и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений;

- Уставом ЮФУ;
- Целевой программой университета по системе менеджмента качества.

Положение обязывает деканаты создавать условия и возможности для пересдач в установленные сроки таким образом, чтобы студент не смог прервать своё участие в учебном процессе. От четкой организации и создания необходимых условий для пересдач зависит успешность и своевременность ликвидации задолженностей.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

2.1. Успевающим считается студент, который к концу установленного срока экзаменационной сессии полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены и зачеты и у которого зачтены все контрольные работы (последнее относится только к студентам заочной формы обучения). Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является студент, который к концу установленного срока сессии не выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

2.2. Сроки пересдач устанавливаются приказом ректора «О порядке и сроках ликвидации задолженностей».

2.3. Студенты, получившие по итогам сессии 3 и более академических задолженностей, могут быть представлены к отчислению из университета сразу после окончания экзаменационной сессии.

2.4. Студентам, имеющим по итогам экзаменационной сессии академические задолженности, приказом ректора ЮФУ устанавливается срок ликвидации академических задолженностей в пределах не более месяца со дня начала занятий в следующем семестре.

2.5. Пересдача неудовлетворительной оценки (незачета) производится не более 2 раз (вторая пересдача – в письменной форме), причем обе эти пересдачи должны быть проведены в период установленного срока

ликвидации задолженности, в отдельных исключительных случаях декан факультета может разрешить проведение третьей пересдачи (в период установленного срока ликвидации задолженности). Для проведения такой пересдачи распоряжением декана создается не конфликтная комиссия. Пересдача задолженности комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная этой комиссией, пересдаче не подлежит.

2.6. Заместитель декана по учебной работе составляет график пересдач таким образом, чтобы студент мог реализовать свое право двух пересдач в установленные сроки. График утверждается деканом факультета и вывешивается на доске объявлений за неделю до начала пересдач.

На подготовку к каждой пересдаче отводится не менее трех дней.

2.7. Пересдача проводится только при наличии зачетной книжки у студента и экзаменационной ведомости (в исключительных случаях по направлению), которую преподаватель лично получает в деканате. Не разрешается передача преподавателю ведомости через студента или старосту группы. В ведомостях (направлениях) обязательно указывается срок действия ведомости (направления).

Не разрешается проводить прием пересдачи по ведомости (направлению), срок действия которых истек или не указан.

2.8. Пересдачу проводит тот преподаватель, который принимал экзамен (зачет) в ходе экзаменационной сессии. В случае его отсутствия по уважительным причинам заведующий соответствующей кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) или назначить другого экзаменатора кафедры своим распоряжением.

2.9. Результаты пересдач определяются оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») и 2 («неудовлетворительно») или «зачтено», «не зачтено».

2.10. В случае несогласия студента с выставленной неудовлетворительной оценкой распоряжением декана факультета по заявлению студента создается конфликтная или неконфликтная комиссия,

которая может принять передачу в соответствии с действующим «Положением о порядке организации работы конфликтной (независимой) и неконфликтной комиссий». Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

2.11. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Если студент по итогам переэкзаменовки получил неудовлетворительную оценку (незачет), а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка рассмотрению не подлежит.

2.12. При неликвидации академической задолженности в установленные сроки студент представляется к отчислению из университета.

2.13. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и письменным распоряжением декана факультета. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительность причин отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом ректора. В случае не ликвидации студентом академической задолженности по истечении предоставленной отсрочки студент представляется к отчислению из ЮФУ.

2.15. По окончании передач по итогам летней сессии студент приказом ректора (руководителя обособленного структурного подразделения) переводится на следующий курс.