

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«29 декабря 2012 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 369-ОД

Об утверждении Положения об оплате труда работников Южного федерального университета

Приказываю:

На основании решения Ученого совета от 21 декабря 2012 г. (протокол № 10) утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Южного федерального университета.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО


приказом Южного федерального
университета

от 19 декабря 2012 № 369-01

Принято на заседании Ученого совета
Южного федерального университета
21 декабря 2012 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации работников и
обучающихся
ЮФУ

 В. М. Семигук
«21» декабря 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее Положение) работников Южного федерального университета (далее Университета) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральным законом от 22.08.1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. №217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07. 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01. 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Уставом Университета;

- Коллективным договором Университета.

1.2. Система оплаты труда работников Университета формируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами, в т.ч. коллективным договором, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников Университета включает: должностные оклады, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, почасовую оплату труда, премиальные выплаты, выплаты за знаки отличия в сфере образования и науки.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- общий порядок формирования фонда оплаты труда и общие условия для всех категорий работников Университета;

- размеры должностных (базовых) окладов и повышающих коэффициентов к ним, порядок формирования фонда оплаты труда;

- порядок назначения выплат стимулирующего характера, наименование, условия предоставления и размеры выплат компенсационного характера;

- порядок формирования и выплат почасовой оплаты труда;

- выплаты за знаки отличия в сфере образования и науки;

- условия назначения и перечень премиальных выплат.

1.5. Система оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;

- настоящего Положения;

- групп должностей профессорско-преподавательского состава, работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, руководителей структурных подразделений, работников сферы научных исследований и разработок.

1.6. Положение принимается Ученым советом Университета, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается ректором.

1.7. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, дополнительных выплат, премий и других мер финансового вознаграждения (без ограничения их максимальными размерами).

1.8. Размер ежемесячной оплаты труда работника, полностью отработавшего этот период, выполнившего нормы рабочего времени и в полном объеме исполнившего функциональные обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Профессионально-квалификационная группа (ПКГ) – это группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учетом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для ее осуществления.

Квалификационный уровень (КУ) – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание составляется по установленной форме и содержит перечень должностей по профессионально-квалификационным группам, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы.

Базовый оклад – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Должностной оклад – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц с учетом повышающего коэффициента, соответствующего профессиональной квалификационной группе, но без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Повышающий коэффициент – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей

профессиональной квалификационной группе, вводимый при периодическом пересмотре его размера.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты.

Нормы труда – это меры затрат и результатов труда для сотрудников Университета, которым соответствует размер должностного оклада.

Фонд стимулирующих выплат Университета – это общая сумма средств Университета, направляемая для формирования переменной части оплаты труда сотрудников из числа ППС, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, руководства, а также научных сотрудников.

Обязательная стимулирующая выплата – это выплата, устанавливаемая сотрудникам из числа ППС за наличие ученой степени и за занимаемую должность.

Индивидуальная стимулирующая выплата – это выплата, устанавливаемая по результатам индивидуального рейтинга преподавателей Университета, регламентированного настоящим Положением.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом и др., иностранными и международными организациями;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- средств от оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе;

- средств, полученных от разрешенных видов приносящей доход деятельности.

2.2. Ежегодно в пределах объема фонда оплаты труда в Университете утверждаются штатные расписания. Штатные сотрудники Университета, а также сотрудники сторонних организаций могут приниматься на вакантные должности по совместительству.

2.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника и заработной платы (общего финансового вознаграждения), являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Должностные оклады по должностям, отнесенным к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, оформлены следующими приложениями:

- приложение № 1 – профессорско-преподавательский состав;
- приложение № 2 – руководители структурных подразделений;
- приложение № 3 – общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих;
- приложение № 4 – профессии рабочих;
- приложение № 5 – работники сферы научных исследований и разработок;

- приложение № 6 – административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал;

- приложение №7 – должности работников образования.

2.5. При изменении размеров минимального оклада в каждой профессионально-квалификационной группе приложения, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, подлежат переоформлению и одобрению в установленном порядке.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

При условии выполнения работ в рамках вакантной должности сотрудникам университета из числа профессорско-преподавательского состава допускается совместительство с оформлением трудового договора.

При условии выполнения работ на период временного отсутствия сотрудника допускается совмещение до 1 ставки с оформлением дополнительного соглашения.

Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60, 151, 282-288 Трудового Кодекса РФ.

III. ОПЛАТА ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА

Оплата труда работников из числа ППС университета включает должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты предусмотрены двух видов: обязательные и индивидуальные, основанные на выполнении рейтинговых показателей (продвижение бренда Университета и индивидуализация работы со

студентами). Данным положением предусмотрены премиальные выплаты и выплаты за знаки отличия в сфере образования и науки.

3.1. Формирование должностных окладов

3.1.1. Должностной оклад (ДО) работника из числа ППС представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение норм труда.

3.1.2. В соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 2075 от 24 декабря 2010 г. «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» продолжительность рабочего времени в Университете составляет 36 часов в неделю для работников из числа ППС.

3.1.2. Должностные оклады определяются штатным расписанием и устанавливаются приказом Ректора (Приложение 1). Должностные оклады (ДО) могут пересматриваться и изменяться с учетом повышающего коэффициента (K_1). Новый уровень должностного оклада ($ДО_n$) рассчитывается по формуле:

$$ДО_n = K_1 \times ДО$$

3.2. Формирование стимулирующих выплат

3.2.1. Стимулирующие выплаты за степень и должность делятся на: обязательные и дополнительные. Обязательные стимулирующие выплаты включают в себя выплаты за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук; за занимаемую должность профессора, доцента. Дополнительные стимулирующие выплаты включают в себя выплаты за занимаемую должность декана, заведующего кафедрой, а также заместителей декана по учебной, социальной, научной, информационной деятельности (табл.1). Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Таблица 1. Стимулирующие выплаты за степень и должность

№ п/п	Наименование стимулирующей надбавки	Кому назначается	Размер	Основание
Обязательные стимулирующие выплаты				
1.	За наличие ученой степени	Работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями	7000 руб. за ученую степень доктора наук; 3000 руб. за ученую степень кандидата наук	Документ, подтверждающий наличие ученой степени
2.	За занимаемую должность профессора	Работникам из числа ППС, занимающим штатные должности профессора	60% от должностного оклада профессора	Трудовой договор
3	За занимаемую должность доцента	Работникам из числа ППС, занимающим штатные должности доцента	40 % от должностного оклада доцента	
Дополнительные стимулирующие выплаты				
4.	За занимаемую должность заведующего кафедрой	Работникам из числа ППС, занимающим должность заведующего кафедрой	60% от должностного оклада заведующего кафедрой	Трудовой договор, Дополнительное соглашение к основному трудовому договору
5.	За занимаемую должность декана	При контингенте студентов до 800 человек	28400 рублей	
		При контингенте студентов от 801 до 1500 человек	33400 рублей	
		При контингенте студентов от 1501 до 2200 человек	38400 рублей	
6.	За выполнение функций заместителя декана	При контингенте студентов до 300 человек	20% от должностного оклада	
		При контингенте студентов от 301 до 400 человек	30% от должностного оклада	
		При контингенте студентов от 401 до 800 человек	40% от должностного оклада	
		При контингенте студентов свыше 801 человек	50% от должностного оклада	

3.2.2. Стимулирующая выплата за исполнение обязанностей заместителя декана устанавливается на срок исполнения обязанностей, но не более срока работы декана, заместителем которого он является. Основанием для приказа является дополнительное соглашение к основному трудовому договору. Размер доплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу сотрудника и устанавливается в соответствии с контингентом студентов на факультете¹. Дополнительная выплата заместителям декана за качественное исполнение своих обязанностей, а также за реализацию стратегических задач структурных подразделений может устанавливаться за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.2.3. В целях достижения ключевых стратегических целей развития Южного федерального университета (продвижение бренда ЮФУ и индивидуализация работы со студентами), а также в целях стимулирования качества научного и педагогического труда персонала из числа ППС по основному месту работы устанавливаются в соответствии с индивидуальным рейтингом преподавателя (поквартально, по полугодиям или ежегодно) и выплачиваются индивидуальные стимулирующие выплаты (переменная часть оплаты труда ППС) из фонда стимулирующих выплат Университета.

3.2.4. Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30 процентов от средств фонда оплаты труда работников из числа ППС университета.

3.2.5. Право на получение стимулирующей выплаты имеют работники, работающие в должностях ППС в течение полного календарного года.

¹Количество заместителей деканов устанавливается в соответствии с контингентом студентов. При контингенте до 300 человек - 1 заместитель декана по учебной работе, 1 заместитель декана по информатизации; при контингенте от 301 до 800 человек – 1 заместитель декана по учебной работе, 1 заместитель декана по социальной работе, 1 заместитель декана по науке, 1 заместитель декана по информатизации; при контингенте от 801 до 1500 человек – 2 заместителя декана по учебной работе, 1 заместитель декана по социальной работе, 1 заместитель декана по науке, 1 заместитель декана по информатизации; при контингенте от 1501 до 2200 человек – 3 заместителя декана по учебной работе, 1 заместитель декана по социальной работе, 1 заместитель декана по науке, 1 заместитель декана по информатизации

Право на получение стимулирующих выплат сохраняется за работниками, которые в календарном периоде имели перерывы в выполнении педагогической работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при условии суммарной продолжительности таких перерывов не более двух месяцев.

3.2.6. Фонд стимулирующих выплат распределяется следующим образом:

- 15% - Централизованный фонд ректора для премирования работников Университета;

- 10% - фонд структурных подразделений, формируемый пропорционально фонду заработной платы сотрудников. Средства фонда могут расходоваться на административное поощрение отдельных сотрудников, осуществляющих вклад в развитие факультетов (структурных подразделений) вне зависимости от их индивидуального рейтинга. Единовременные стимулирующие выплаты сотрудникам устанавливаются по представлению деканов (руководителей структурных подразделений);

- 5% - фонд кафедр, формируемый пропорционально фонду заработной платы сотрудников. Средства фонда направляются на единовременные стимулирующие выплаты отдельным сотрудникам, осуществляющим вклад в развитие кафедр. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются сотрудникам по представлению заведующих кафедрами;

- 70% - фонд стимулирующих выплат ППС, распределяемый на основе индивидуального рейтинга сотрудников из числа ППС Университета;

Распределение 70% фонда стимулирующих выплат ППС ЮФУ осуществляется на основе применения балльно-рейтинговой системы путем расчета индивидуального рейтинга преподавателей.

3.2.7. Расчет стимулирующей выплаты для сотрудников из числа ППС осуществляется в два этапа.

На первом этапе формируется индивидуальный рейтинг сотрудника, то есть определяется количество баллов, набранное каждым сотрудником из числа ППС за отчетный период (календарный год). Общий рейтинг сотрудников формируется с использованием балльно-рейтинговой системы путем заполнения таблицы и суммирования полученных баллов (Приложение 8).

Заполнение таблицы осуществляется в электронном пространстве на сайте ЮФУ. Результаты своей деятельности преподаватели могут вносить в течение года (квартал, 6 месяцев) и определять индивидуальный текущий рейтинг. Итоговые результаты индивидуального рейтинга (аттестационные листы (Приложение 9) доводятся до сведения руководителя (заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений). Итоговый рейтинг за истекший календарный год формируется до 20 января следующего года.

Ответственность за достоверность представленной информации несут преподаватель и руководитель (заведующий кафедрой, декан, руководитель структурного подразделения).

Для проверки достоверности представленных результатов и установления минимально допустимого для поощрения количества баллов приказом ректора назначается рейтинговая комиссия. В состав комиссии включается представитель профсоюзной организации.

Рейтинговая комиссия:

- осуществляет полную проверку представленных документов;
- определяет суммарный рейтинг ППС;
- определяет минимально допустимое количество баллов, дающее право на получение стимулирующей надбавки.

Минимально допустимое количество баллов, дающее право на получение стимулирующей надбавки, утверждается приказом Ректора.

Работники, набравшие количество баллов менее установленного минимально допустимого уровня, права на получение ежемесячной стимулирующей надбавки не имеют.

Работники, данные которых признаны рейтинговой комиссией недостоверными, выводятся из числа участвующих в аттестации.

По итогам рассмотрения аттестационных листов руководителем (заведующий кафедрой, декан, руководитель структурного подразделения) и расчета индивидуального рейтинга преподавателей руководителем представляются данные по ИПС в рейтинговую комиссию.

Аттестационные листы преподавателей заверяются заведующими кафедрами и деканами факультетов.

На втором этапе определяется «стоимость» одного балла и рассчитываются суммы стимулирующих выплат ($СВ_{ипс}$). Стоимость одного балла определяется путем деления общей суммы, направляемой на выплату стимулирующих выплат, на общее число баллов, набранное сотрудниками из числа ИПС Университета, прошедшими порог минимально допустимого количества баллов. Размер стимулирующей выплаты для сотрудника определяется по следующей формуле:

$$СВ_{ипс} = \frac{\Phi СВ_{ипс}}{Б_{обипс}} \times Б_{ипс}$$

где

$\Phi СВ_{ипс}$ – фонд стимулирующих выплат;

$Б_{обипс}$ – общее количество баллов, которое набрали все сотрудники из числа ИПС Университета, прошедшие порог минимально допустимого количества баллов;

$Б_{ипс}$ – количество баллов, которое набрал сотрудник из числа ИПС.

3.2.8. Порядок установления стимулирующих выплат

Индивидуальные стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

Основанием для приказа являются служебные записки на имя ректора, предоставляемые деканами и председателем рейтинговой комиссии. Декан представляет служебную записку на имя председателя рейтинговой комиссии об установлении индивидуальных стимулирующих выплат. Председатель рейтинговой комиссии представляет служебную записку об установлении индивидуальных стимулирующих выплат сотрудникам из числа ППС Университета.

Служебные записки визируются в Управлении экономики и планирования на предмет наличия требуемых средств.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, кроме обязательных стимулирующих выплат.

Размер стимулирующей выплаты также может быть пересмотрен при изменении системы оплаты труда.

Приказ о назначении индивидуальных стимулирующих выплат на основе индивидуального рейтинга сотрудников из числа ППС доводится до сведения коллектива соответствующего подразделения.

3.3. Почасовая оплата труда

3.3.1. Формирование и использование почасового фонда

Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета, а также средства от приносящей доход деятельности.

Почасовой фонд формируется управлением академической политики и организации учебного процесса на основе расчета часов на текущий учебный

год в пределах средств фонда оплаты труда текущего финансового года и согласуется с Управлением экономики и планирования. Для программ дополнительного образования расчет часов предоставляется управлением учебно-методической работы, непрерывного и дополнительного образования.

В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты труда может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора или проректора.

3.3.2. Почасовая оплата труда в Университете применяется при оплате:

- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава;

- работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в Университете (в том числе членов и председателей государственных аттестационных комиссий (ГАК) и государственных экзаменационных комиссий (ГЭК));

- труда работников из числа ППС, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;

- труда работников, привлекаемых для руководства дипломными и курсовыми работами, руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук;

- руководства практикой студентов в школах, на предприятиях и в организациях;

- работы по приему вступительных испытаний поступающих на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки специалиста;

- секционной (кружковой) работы со студентами;

- работы со слушателями, получающими дополнительное образование;

- работы с иностранными гражданами.

3.3.3. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается управлением академической политики по представлению деканов факультетов в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается ректором.

В общую нагрузку не включаются:

- работа председателей ГАК и ГЭК;

- работа высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану;

- услуги работников по организации и проведению практики студентов ЮФУ по месту прохождения практики;

- руководство аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования соискателей ученой степени доктора наук, обучающихся на договорной основе;

- работа по приему вступительных испытаний поступающих на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки специалиста.

3.3.4. Количество часов секционной (кружковой) работы со студентами, работы со слушателями, получающими дополнительное образование, работы с иностранными гражданами устанавливается соответствующими структурными подразделениями Университета согласно их планам работы в текущем учебном году и утверждается ректором.

3.3.5. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

3.3.6. Размер ставки почасовой оплаты

Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам Управления экономики и планирования и утверждаются ректором на учебный год по согласованию с профсоюзной организацией.

Размер почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности на основании представлений деканов, согласованных с управлением экономики и планирования.

При оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, с иностранными гражданами, размер почасовой ставки устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.

Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты труда преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемых в ЮФУ, кроме направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета, реализуемые Университетом.

IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

4.1. Формирование фонда оплаты труда

4.1.1. Источниками формирования фонда оплаты труда научных работников являются:

- научно-исследовательские работы (НИР), проводимые в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации;
- НИР по научно-техническим, проектным, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;
- НИР по программам министерств и ведомств РФ;
- международные проекты;
- НИР и проектные творческие работы по программам Правительства области, глав муниципальных образований;
- НИР по грантам;
- хоздоговорные НИР и проектно-творческие работы с юридическими лицами;
- хоздоговорные НИР с физическими лицами.

4.1.2. ФОТ формируется руководителем темы исходя из договорной цены с учетом материальных затрат, налоговых отчислений и установленных в университете нормативов.

ФОТ используется на:

- оплату труда работников по основному месту работы (научного, инженерно-технического и обслуживающего персонала) в соответствии со штатным расписанием, с учетом надбавок и доплат;

- оплату труда совместителей, зачисленных на конкретную тему приказом по Университету в соответствии со штатным расписанием.

4.1.3. Для выполнения научно-исследовательской работы руководитель формирует временный научный коллектив, в состав которого могут входить:

- штатные работники по основному месту работы;
- совместители из числа ГПС, УВП, АУП;
- аспиранты и студенты.

Для выполнения в НИИ, КБ, НТЦ научно-исследовательских работ временный научный коллектив не формируется.

К научно-исследовательской деятельности Университета в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники Университета;
- работники других предприятий, учреждений, организаций.

Состав временных научных коллективов может быть постоянным на весь период выполнения работ или изменяться в зависимости от их характера.

4.1.4. В пределах ФОТ по конкретной теме руководитель работы имеет право вносить предложения по установлению выплат стимулирующего характера.

4.1.5. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских и проектных работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

Аспиранты и студенты в период каникул, а также студенты в период практик, проводимых в университете, могут быть зачислены на полную ставку.

4.1.6. Замещение должностей научных сотрудников в Университете производится на основании Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в «порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным

органом исполнительной власти» (ст. 332 ТК РФ).

4.1.7. Оплата труда работников из числа научно-технического и научно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в зависимости от уровня подготовки, квалификации и компетенции работника на основании нормативных актов, содержащих нормы трудового права и проводимой аттестации.

4.2. Формирование должностных окладов и выплат

4.2.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни (Приложение 5).

4.2.2. Продолжительность рабочего времени для научных сотрудников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

4.2.3. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад с повышающим коэффициентом, компенсационные и стимулирующие выплаты. Должностные оклады могут пересматриваться и изменяться с учетом повышающего коэффициента.

4.2.4. Данным работникам устанавливаются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются единовременные премии и предоставляются все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством РФ.

4.2.5. Обязательные стимулирующие выплаты за наличие ученой степени работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым

предусмотрены профессионально-квалификационными требованиями, а также работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым не предусмотрены профессионально-квалификационными требованиями, но непосредственно занятым научной работой (директора НИИ, КБ, НТЦ, зам. директора, заведующие отделами, заведующие секторами), начисляются согласно п. 3.2.1. настоящего Положения.

4.2.5. Единовременные стимулирующие выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты труда устанавливаются научным работникам согласно п. 6.2 настоящего Положения. Если научный работник совмещает научную и педагогическую деятельность и входит в состав ППС Университета, то на него распространяются условия предоставления индивидуальных стимулирующих выплат (п. 3.2. настоящего Положения).

V. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Формирование должностных окладов

5.1.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу, и составляет от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников Университета.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора Университета устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

5.1.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора Университета.

5.2. Формирование компенсационных и стимулирующих выплат

5.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.2.2. Ректору Университета выплаты компенсационного характера устанавливает Министерство образования и науки РФ.

5.2.3. Для ректора, проректоров и главного бухгалтера устанавливаются стимулирующие выплаты (премирование) по итогам года. Указанные выплаты устанавливаются с учетом перечня целевых показателей эффективности работы федеральных учреждений, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

5.2.4. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Министерством образования и науки РФ, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

Размеры премирования ректора устанавливаются приказом Министерства образования и науки РФ по результатам целевых показателей эффективности работы Университета.

5.2.5. Премирование проректоров осуществляется по итогам работы с учетом перечня критериев оценки эффективности работы Университета, а также показателей эффективности работы по соответствующим направлениям, курируемым проректорами.

5.2.6. Премирование главного бухгалтера осуществляется по итогам работы за соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

VI. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1. Формирование должностных окладов

6.1.1. Должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала регламентируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов АУП, УВП и ПОП представлены в приложениях №№2,3,4,6,7 к настоящему Положению.

Оплата труда административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП) и обслуживающего персонала (ОП) включает в себя:

- должностные оклады;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- премиальные выплаты.

Размеры должностных окладов заместителей начальников (директоров, заведующих) устанавливаются на 5-20 процентов ниже должностных окладов начальников (директоров, заведующих).

6.1.2. Продолжительность рабочего времени для сотрудников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в размере 40 часов в неделю.

6.1.3. Надбавки к должностным окладам АУП, допущенного к сведениям, представляющим государственную тайну, устанавливаются приказом руководителя в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.1.4. Работники административно-управленческого и обслуживающего персонала, с их письменного согласия, могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни, а также к сверхурочным работам в случаях и в порядке, предусмотренном ТК РФ. Оплата труда производится согласно приказу руководителя в соответствии с условиями Коллективного договора и с требованиями ТК РФ.

6.1.5. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования и сферы научных исследований и разработок Университета, осуществляется применительно к ПКГ и КУ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

6.1.6. Должностные оклады медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования и сферы научных исследований и разработок Университета, осуществляется применительно к ПКГ и КУ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Кроме должностных окладов медицинским работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера - повышающие коэффициенты:

Коэффициент за квалификацию устанавливается при работе по специальности, по которой установлена квалификационная категория.

- второй квалификационной категории - 0,15
- первой квалификационной категории – 0,20
- высшей квалификационной категории – 0,25

Коэффициент за выслугу лет:

- от 1 года до 5 лет – 0,10
- от 5 до 10 лет – 0,15
- от 10 до 15 лет – 0,20
- свыше 15 лет – 0,30

Размеры выплат по повышающим коэффициентам определяются путем умножения размера должностного оклада (ставка заработной платы) по должности на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует нового должностного оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу (ставке заработной платы).

6.2. Формирование стимулирующих выплат

6.2.1. В целях достижения ключевых стратегических целей развития Южного федерального университета, а также в целях стимулирования качества работы административно-управленческого и обслуживающего персонала по основному месту работы стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (месяц, полугодие или год) и выплачиваются единовременно. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда в части средств, предназначенных для выплаты должностных окладов.

6.2.2. Право на получение стимулирующей выплаты имеют работники, работающие в должностях в течение полного календарного года.

Право на получение стимулирующих выплат сохраняется за работниками, которые в календарном периоде имели перерывы в выполнении педагогической работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при условии суммарной продолжительности таких перерывов не более двух месяцев.

6.2.3. В соответствии с трудовым законодательством РФ, перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий инновационных и авторских программ в образовании;
- за внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ЮФУ;
- за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;
- за высокую интенсивность труда, сложность и напряженность работ;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;

- за качественную и срочную работу;
- за высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов;
- за значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания;
- за активное участие в практической подготовке студентов, руководстве и работе СКБ научно-исследовательской деятельностью студентов;
- за проведенные научные исследования по актуальным проблемам высшего образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов;
- за разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов и программ, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям развития науки, техники и технологии, плодотворную работу в учебно-методических советах;
- за развитие международного сотрудничества;
- за основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины;
- за введение в гражданско-правовой оборот охраняемых служебных результатов интеллектуальной деятельности;
- за получение Университетом документа, удостоверяющего исключительное право Университета на служебный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- за инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в научной и педагогической деятельности;
- за применение иностранного языка в работе;
- за активное участие в подготовке подразделения к внутренним и внешним аудитам системы менеджмента качества;
- за активное участие в подготовке и проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества в подразделениях университета.

Выплаты за качество выполняемых работ:

- проведенные научные исследования по актуальным проблемам высшего образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов;
- досрочное и качественное выполнение задания, поручения;
- выполнение важных и наиболее значимых работ;
- высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- высокая исполнительская дисциплина и ответственность за предоставление качественных отчетов, проектов, смет, сведений и др., в том числе поощрение по ходатайству вышестоящего руководителя или учреждения.

6.2.4. Примерный перечень и критерии выплат стимулирующего характера для АУП, УВП, ОП представлен в таблице 2.

Таблица 2. Критерии и выплаты стимулирующего характера

Наименование выплаты	Получатели	Показатели	Коэффициент	Основание
1. За интенсивность и высокие результаты работы	Директор НИИ	Основные результаты деятельности НИИ	1 – 4 (должностному окладу)	В соответствии с приказом Ректора
	АУП	Основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины, внедрение и обеспечение информационных технологий в управлении; внедрение и обеспечение интернационализации всех сфер деятельности университета, <u>оперативность в решении юридических вопросов и согласовании документов, интенсивность труда в связи с увеличением объема юридической работы по основной должности, за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ</u>	0,5 – 1,5 (к заработной плате)	Представления на имя Ректора об установлении стимулирующих выплат работникам подразделений с визой проректора, которому непосредственно подчиняется данное подразделение

	ОП	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения по итогам квартала		
	АУП УВП	Внедрение и обеспечение информационных технологий в управлении и учебном процессе		
2. За качество выполнения работ	АУП	Административное управление вузом, финансово-экономическое, юридическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет; обеспечение международной деятельности	0,5 – 1,5 (к заработной плате)	
	Руководители управлений и отделов и других структурных подразделений АУ и ОП	За качественное эксплуатационно-инженерное, хозяйственное, юридическое обслуживание университета. За качественное управление развитием международной деятельности	0,5 – 1,5 (к заработной плате)	

VII. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – КОЛЛЕДЖА.

7.1. Должности педагогических работников колледжа регламентируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. № 216н № «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников среднего профессионального образования».

Размеры должностных окладов преподавателей определяются увеличением базового оклада на коэффициент, отражающим квалификацию:

- без категории – 1,01
- второй категории – 1,05
- первой категории – 1,10

- высшей категории – 1,16

7.2. Продолжительность рабочего времени для преподавателей колледжа устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 2075 от 24 декабря 2010 г. «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и составляет 36 часов в неделю.

7.3. Зарплата преподавателей колледжа включает в себя:

- должностной оклад;
- доплаты за квалификацию;
- доплаты за проверку тетрадей (по русскому языку и литературе – 15 % к окладу; по физике, математике, иностранному языку – 10% к окладу);
- доплаты за выполнение функций классного руководителя (1000 рублей);
- стимулирующие выплаты;
- почасовую оплату труда;
- премирование и др.

Должностные оклады могут пересматриваться и изменяться с учетом коэффициента, характеризующего квалификацию.

7.4. Данным работникам устанавливаются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются единовременные премии и предоставляются все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством РФ.

7.5. Часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки преподавателя, оплачиваются дополнительно на условиях почасовой оплаты, ежемесячно.

7.6. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты ежемесячно после

выполнения преподавателем данной учебной нагрузки, установленной при тарификации.

VIII. ОПЛАТА ТРУДА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

8.1. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на факультете военного обучения, учебно-военного центра осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством РФ, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

8.2. Заработная плата офицеров запаса, назначаемых на должности ППС УВЦ и ФВО, включает в себя:

- должностной оклад, устанавливаемый в соответствии с Приложением № 1;
- обязательные стимулирующие выплаты, устанавливаемые в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Положения.

8.3. Должности начальника учебной части, заместителя начальника учебной части, начальника отдела, начальника цикла УВЦ и ФВО приравниваются к должностям профессорско-преподавательского состава, соответствующим назначаемым на эти должности офицерам запаса.

IX. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

9.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и в абсолютной величине по соответствующим профессионально-квалификационным группам и профессионально-квалификационным уровням.

9.2. В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат для сотрудников Университета:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации);
- выплаты за совмещение профессий (должностей);
- выплаты за расширение зоны обслуживания;
- выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время (20% часовой тарифной ставки);
- выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты в размере 10% за работу в книгохранилище;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- за стаж работы в режимно-секретных органах.

9.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов

отдельными категориями работников устанавливается учетный период – квартал).

9.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.6. В соответствии с приказом ректора проводится аттестация рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Х. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

10.1. Премииальные выплаты в Университете устанавливаются и выплачиваются из Централизованного фонда ректора Университета. Источником премиальных выплат является также сумма экономии фонда оплаты труда.

10.2. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются на определенный период (месяц, полугодие или год) и выплачиваются единовременно.

10.3. Премииальные выплаты устанавливаются в следующих случаях:

- за подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

- за работу по техническому обеспечению учебного процесса в университете (оснащение, ремонт и монтаж учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора (руководителя подразделения);

- разовая стимулирующая выплата за своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

- единовременная поощрительная выплата, связанная с обеспечением уставной деятельности Университета;
- в связи с завершением учебного года;
- за подготовку объектов к зимнему сезону;
- за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- за увеличение интенсивности работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- за содействие в обеспечении платных образовательных услуг;
- за обеспечение внебюджетной деятельности;
- за интенсивность работы при проведении творческих, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов;
- за подготовку призеров олимпиад в творческих и профессиональных конкурсах;
- за высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров, своевременную защиту докторских кандидатских диссертаций;
- за количество инициируемых работником исследований;
- за количество публикаций в открытой печати научных результатов;
- за создание служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы;
- за повышение научной квалификации (участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.);
- за особые достижения в труде и заслуги перед Университетом, в том числе в связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70,75лет) и выходом на пенсию.

10.4. Премии по итогам работы коллектива выплачиваются тем сотрудникам, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что обеспечило бесперебойную работу

Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

10.5. При назначении премиальных выплат указываются конкретные виды выполненных работ или иные причины назначения премии.

10.6. Премиальные выплаты устанавливаются приказом ректора по представлению проректора, руководителя структурного подразделения или прямым решением ректора в соответствии с непосредственной подчиненностью.

XI. ВЫПЛАТЫ ЗА ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

11.1. Работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере:

Звания	Доплата к должностному окладу, %
Почетные звания Российской Федерации	
«Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный архитектор Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»	35%
Почетные звания Министерства образования и науки Российской Федерации	
«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»	20%

11.2. Основанием для начисления доплаты к должностному окладу за почетные звания являются соответствующий Указ Президента РФ или приказ Министра Минобрнауки РФ, а также наградной документ.

11.3. Доплаты к должностному окладу работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются в случае, если почетное звание соответствует

профессиональной деятельности, осуществляемой работником в рамках занимаемой должности в ЮФУ, при наличии финансовых средств.

ХII. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

12.1. Штатное расписание Университета оформляется по источникам финансирования и категориям персонала и включает в себя все должности специалистов, служащих и рабочих. Штатное расписание утверждается ректором ежегодно. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

12.2. В штатном расписании Университета предусматриваются должности профессорско-преподавательского, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научного, научно-технического, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала. В штатное расписание вносятся предусмотренные настоящим Положением должностные оклады, доплаты и надбавки, носящие обязательный характер. Стимулирующие выплаты, установленные работнику на срок свыше одного месяца, заносятся в штатное расписание.

12.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского персонала формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и установленного соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и утверждается на учебный год.

12.4. Штатное расписание научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала составляется на календарный год в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и научной тематики в пределах объемов субсидии на выполнение государственного задания на выполнение работ и средств от приносящей доход деятельности (хоздоговоры с заказчиком и контракты).

12.5. Штатное расписание по всем категориям персонала составляется по структурным подразделениям Университета: факультет, кафедра, лаборатория, отдел и др. в соответствии со структурой.

12.6. Штатное расписание факультета военного обучения, учебно-военного центра его количественный состав, утверждается Минобрнауки РФ по согласованию с Министерством обороны РФ и доводится до Университета в установленном порядке. На основании указанного документа формируется штатное расписание ФВО, УВЦ с соответствующими размерами денежного довольствия, которое утверждается ректором.

12.7. В штатное расписание в течение периода, на который оно утверждено, могут вноситься изменения и дополнения. Основанием для изменения штатного расписания может быть приказ или служебная записка руководителя структурного подразделения, оформленная соответствующим образом.

12.8. Утвержденное штатное расписание и изменения к нему имеют статус приказа и не требуют введения их отдельным приказом ректора.

ХIII. ПРИНЯТИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Согласованное с профсоюзной организацией настоящее Положение утверждается ректором.

13.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Университета в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения сотрудников или профсоюзной организации университета.

13.3. Предложения по назначению стимулирующих выплат сотрудникам из числа ППС Университета пересматриваются в соответствии с приоритетами университета в области реализации стратегических целей и задач (продвижение бренда Университета, индивидуализация работы со студентами).

Изменения вносятся по представлению рейтинговой комиссии в балльно-факторную таблицу (Приложение 8) путем редактирования весов, коэффициентов соответствующих групп показателей, включением или исключением тех или иных показателей, объединением групп показателей и др.

13.4. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения рассматриваются комиссией по разработке Положения о заработной плате. В случае принятия положительного решения предложения оформляются в установленном порядке, согласовываются с профсоюзной организацией Университета, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования и сферы научных исследований и разработок университета, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и КУ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера, объем которых составляет 30% от фонда оплаты труда.

Университет имеет право вносить изменения и дополнения в отдельные разделы данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного федераль-
ного университета
от *А.А.Александров* № 369-ОД

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава**

(Пр. Минздравсоцразвития России №217н от 5 мая 2008)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий ко- эффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 10 600 руб.			
1 квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель	1,0	10 600,00
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	1,1	11 660,00
3 квалификационный уровень	Доцент	1,2	12 720,00
4 квалификационный уровень	Профессор	1,3	13 780,00
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	2,15	22 790,00
6 квалификационный уровень	Декан факультета	2,25	23 850,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного федераль-
ного университета

от 19 декабря 2012 № 369-ОД

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по зани-
маемым должностям руководителей структурных подразделений**

(Пр. Минздравсоцразвития России №217н от 5 мая 2008)

Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 6 011 рублей		
1 квалификационный уровень		
<p>Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням)</p> <p>Начальник (заведующий, руководитель) лаборатории;</p> <p>Помощник ректора, помощник проректора; помощник руководителя структурного подразделения; помощник заместителя руководителя структурного подразделения; ученый секретарь совета факультета (института);</p> <p>Руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной) практики</p> <p>Начальник (директор, заведующий, руководитель): отдела организации внеучебной работы; базы практики и учебного туризма; физкультурно-спортивного комплекса; отдела защиты информации; отдела (сектора) управления международных связей; отдела (сектора) управления мобилизационной подготовки и специальных программ; сектора учебного управления; учебной части факультета; агробиостанции; второго отдела (спецотдела и др.); службы безопасности; музея</p> <p>Управляющий делами; начальник отдела режима; начальник первого отдела; начальник информационной службы; начальник патентно-лицензионной службы; начальник отдела организации НИР; начальник отдела разработок и технологий двойного назначения; начальник отдела формирования экспертизы и сопровождения инновационных проектов; начальник копировально-множительного отдела; директор технопарка; начальник информационно-технического отдела центра довузовской подготовки; начальник отдела по защите информации от утечки по техническим каналам; начальник отдела по защите информации от иностранно-технической разведки; начальник службы региональной деятельности; директор центра воспитательной работы и планирования карьеры; начальник отдела технического сопровождения вычислительной техники;</p>	1,00	6 011,00

директор ресурсного центра информационных технологий в образовании; начальник отдела обслуживания автоматических информационных систем управления; директор южно-российского центра сканерных технологий		
2 квалификационный уровень		
<p>Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления; межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории; структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы; студенческого дворца культуры; студенческого общежития; управления безопасности; управления охраны труда и техники безопасности;</p> <p>Начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей</p> <p>Начальник управления: безопасности информации; делами и информационно-технического обеспечения; закупок; имущественно-земельным комплексом; мобилизационной подготовки и специальных программ;</p> <p>Начальник отдела: учебного (учебно-методического) управления; инновационной политики и развития образовательного процесса; информатизации учебного процесса; контроля качества образования; методологии дистанционного образования; развития образования; учебного; учебного отдела по работе с филиалами; кадров; юридического; планово-экономического (экономического, финансового, финансово-экономического); технических средств обучения; центра дистанционного образования;</p> <p>Начальник учебной части института;</p> <p>Заведующий учебно-лабораторным корпусом;</p> <p>Начальник (директор, заведующий, руководитель) студенческого (спортивного) клуба;</p> <p>Начальник штаба гражданской обороны;</p> <p>Директор центра общественных связей и коммуникативных технологий;</p> <p>Начальник юридического отдела; начальник управления инновационной деятельностью; начальник учебного отдела учебно-методического управления; заведующий учебно-консультационным пунктом учебного отдела учебно-методического управления; начальник отдела методического обеспечения учебно-методического управления;</p> <p>директор межрегионального центра интеллектуальной собственности «Интеллект плюс»; начальник службы обеспечения качества образования учебно-методического управления;</p> <p>директор музея; начальник отдела послевузовского образования;</p> <p>директор центра инновационных образовательных технологий;</p> <p>директор научно-образовательного центра систем функциональной диагностики и биологической обратной связи;</p> <p>директор учебно-научно-технического центра естественнонаучного и гуманитарного факультета; директор центра довузовской подготовки</p>	1,04	6 252,00
3 квалификационный уровень		

<p>Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно - опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений</p> <p>Начальник управления:</p> <p>охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате;</p> <p>Начальник управления:</p> <p>аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического)</p> <p>Начальник управления:</p> <p>экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового);</p> <p>Ученый секретарь совета учреждения,</p> <p>Начальник (директор, заведующий, руководитель) лагеря;</p> <p>Начальник планово-экономического (экономического, финансового, финансово-экономического) отдела образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения;</p> <p>Начальник управления послевузовского образования;</p> <p>Начальник учебно-методического отдела ИППК;</p> <p>Начальник (директор, заведующий, руководитель) межвузовского центра;</p> <p>Директор исполнительной дирекции программы развития ЮФУ;</p> <p>Начальник управления информатизации;</p> <p>Директор центра дистанционного образования;</p> <p>Ответственный секретарь ЦПК;</p> <p>Начальник (директор, заведующий) студенческого городка;</p> <p>Директор издательско-полиграфического комплекса;</p> <p>Начальник (директор) научно-методического центра;</p> <p>Директор (начальник) библиотеки</p> <p>Директор теле-радио центра</p>	1,05	6 311,00
4 квалификационный уровень		
<p>Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)</p>	1,2	7 213,00
5 квалификационный уровень		
<p>Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения;</p> <p>Директор (начальник) зональной (региональной) библиотеки;</p> <p>Директор ИППК;</p> <p>Директор ЮГИНФО</p>	2,58	15 510,00
6 квалификационный уровень		
<p>Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения</p>	2,92	17 554,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного федераль-
ного университета
от 19.06.2012 № 369-04

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих**

(Пр. Минздравсоцразвития России №247н от 29 мая 2008)

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого
уровня»**

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада - 5 206 рублей			
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; помощник воспитателя; капитан	1,00	5 206,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,02	5 311,00

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго
уровня»**

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада - 5 290 рублей			

1 квалификационный уровень	<p>Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор;</p> <p>аукционист; диспетчер; инспектор; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений;</p> <p>инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузо-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор;</p> <p>техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник; младший воспитатель; корректор; технический редактор; аккомпаниатор; культорганизатор; матрос научно-исследовательского судна теплоход «Платов»</p>	1,00	5 290,00
2 квалификационный уровень	<p>Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений;</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший";</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается Пвнутридолжностная категория</p> <p>Тренер-преподаватель по спорту; лаборант, обслуживающий опытные установки и сложное оборудование; инструктор; секретарь конкурсной комиссии; хореограф; руководитель кружка</p>	1,01	5 343,00

3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория; Начальник (директор) котельной; медсестра	1,02	5 396,00
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны, Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"; Балетмейстер; хормейстер; старший механик научно-исследовательского судна теплоход «Платов»	1,03	5 449,00
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка); начальник караула; фельдшер; старшая медсестра; заведующий художественно-постановочной частью; художественный руководитель; заведующий (клуба, коллектива); режиссер (режиссер-постановщик); директор (руководитель) танцевального ансамбля; капитан научно-исследовательского судна теплоход «Платов»; начальник отдела охраны	1,04	5 501,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада - 5 590 рублей			
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по патентной и изо-	1,00	5 590,00

	<p>братательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт; биолог; руководитель физвоспитания; музыкальный руководитель; агроном; редактор; корреспондент; фотокорреспондент; редактор библиотеки; методист библиотеки; библиотекарь; библиограф; дизайнер; телеоператор; звукооператор; методист заочного обучения</p>		
2 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория; Старший лаборант, имеющий высшее образование; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; врач; врач-терапевт</p>	1,03	5 759,00
3 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория; Воспитатель; педагог-психолог</p>	1,04	5 814,00
4 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"; Старший воспитатель; учитель-логопед; методист дополнительного профессионального образования; дирижер; ответственный секретарь газеты «Радиосигнал»</p>	1,06	5 925,00
5 квалификационный уровень	<p>Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера</p>	1,075	6 011,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 6 011 рублей			
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела экономического (финансового, финансово-экономического) управления; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник материального отдела; начальник общего отдела; начальник отдела (сектора) закупок; начальник расчетного отдела; начальник стипендиального отдела; начальник отдела информационных ресурсов; начальник информационно технического отдела; начальник отдела снабжения; начальник социального отдела; начальник (заведующий) сектора; начальник (заведующий) отдела (сектора) библиотеки; начальник отдела документооборота; начальник отдела (сектора) управления имуществом-земельными комплексами; начальник отдела (сектора) имущественных и земельных отношений; начальник отдела (сектора); управления информатизации; начальник отдела (сектора) управления кадров; начальник отдела (спецотдела и др.) второго управления; начальник отдела (сектора) автоматизированных систем управления; начальник аналитико-организационного отдела; директор эколого-аналитического центра; начальник эксплуатационно-технического отдела; начальники (заведующий) отделом (сектором) ЮГИНФО; директор ЮРЦАМ; начальник отдела (сектора) юридического управления; начальники других неучебных отделов; главный врач;	1,00	6 011,00

	главный редактор газеты «Радиосигнал»; заведующий отделом электронного документооборота управления делами; заведующий отделом подготовки документов управления делами; начальник отдела бюджетного и внебюджетного финансирования планово-экономического управления; начальник отдела труда и заработной платы планово-экономического управления; начальник отдела сотрудников управления кадрами; заведующий радиоклубом; начальник отдела технического обслуживания сетей телефонной связи и радиофикации; начальник общего отдела; начальник производственно-технического отдела; начальник отдела материально-технического обеспечения; начальник хозяйственного отдела; начальник отдела международных связей управления международных связей; начальник отдела обучения иностранных граждан управления международных связей; начальник отдела регистрации иностранных граждан управления международных связей; начальник отдела по связям с общественностью центра довузовской подготовки		
2 квалификационный уровень	Главный <*> (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик, инженер); Директор (начальник, заведующий) детского сада; ответственный секретарь	1,04	6 252,00
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения; главный редактор журнала «Известия высших учебных заведений»	1,05	6 311,00

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного федераль-
ного университета
от *29 декабря 2012* № *369-ОД*

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (Пр. Минздравсоцразвития России №248н от 29 мая 2008)

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 5 206 рублей			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; кастелянша; кладовщик; контролер газового хозяйства; контролер контрольно-пропускного пункта; кубовщик; курьер; лифтер; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; переплетчик документов; полотер; рабочий по благоустройству населенных пунктов; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швейцар; охранник	1,00	5 206,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1,01	5 258,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
--------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------

Минимальный размер оклада – 5 230 рублей			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присвоен 4 и 5 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	1,00	5 230,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присвоен 6 и 7 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,02	5 334,00
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присвоен 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,03	5 386,00
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,04	5 439,00

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного федераль-
ного университета

от *Южного федерального университета* № *369-ОД*

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов
по занимаемым должностям работников сферы научных
исследований и разработок**

(Пр. Минздравсоцразвития России №305н от 3 июля 2008)

**Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников вто-
рого уровня**

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 5 290 руб.			
1 квалификационный уровень	Техник-проектировщик; чертежник-конструктор	1,00	5 290,00
2 квалификационный уровень	Техник-проектировщик II категории	1,01	5 343,00
3 квалификационный уровень	Техник-проектировщик I категории	1,02	5 396,00
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	1,03	5 449,00

**Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников
третьего уровня**

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 5 590 руб.			
1 квалификационный уровень	Инженер-проектировщик; ландшафт-ный архитектор	1,00	5 590,00
2 квалификационный уровень	Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории; ландшафт-ный архитектор II категории; переводчик технической литературы	1,03	5 759,00
3 квалификационный уровень	Инженер-проектировщик I категории; ландшафт-ный архитектор I категории	1,04	5 814,00
4 квалификационный уровень	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафт-ный архитектор проекта	1,06	5 925,00

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 10 600 руб.			

1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	1,00	10 600,00
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	1,1	11 660,00
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	1,2	12 720,00
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	1,3	13 780,00

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 6 011 руб.			
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фото- кинооборудования, оргтехники, средств связи)	1,00	6 011,00
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации	1,04	6 252,00
3 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения)	2,12	12 720,00
4 квалификационный уровень	Ученый секретарь	1,40	8 416,00
	Заведующий (начальник) научно-исследовательским конструкторским отделом (лабораторией, отделением, сектором)	3,79	22 790,00
5 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) обособленного подразделения	3,97	23 850,00

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного федераль-
ного университета
от 19 апреля 2012 № 369-ОД

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по за-
нимаемым должностям работников административно-хозяйственного и учебно-
вспомогательного персонала**

(Пр. Минздравсоцразвития России №217н от 5 мая 2008)

Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 5 290 рублей		
Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	1,00	5 290,00
Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	1,01	5 343,00
Специалист по учебно-методической работе I катего- и; тьютор; учебный мастер I категории	1,02	5 396,00

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного федераль-
ного университета

от *А.В. Зверев* № 369-ОД

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (Пр. Минздравсоцразвития №216н от 5 мая 2008)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,0	5 206

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	1,0	5 290
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	1,01	5 342

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1,0	5 590
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	1,03	5 759
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	1,04	5 814
4 квалификационный уровень	Преподаватель*(2); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор*(3); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	1,06	5 925

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей*(4)	1,0	6 011
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования*(5); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	1,04	6 252
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	1,05	6 312

*(1) За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования.

*(2) Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

*(3) За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

*(4) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

*(5) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного
федерального университета
от 26.09.09 № 269-09

Расчет индивидуального рейтинга преподавателя ЮФУ

Группы	вес	Показатели	Коэффициент сложности	Баллы	Подтверждающие документы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7
ПРОДВИЖЕНИЕ БРЕНДА ЮФУ – РАСЧЕТ БАЛЛА (КОЛОНКА 2 X КОЛОНКА 4 X КОЛОНКА 5)						
Количество опубликованных статей	0,15	Публикация в журналах с двухлетним импакт-фактором, учитываемых в РИНЦ	1 - для первых трех соавторов; 0,3 - для остальных соавторов 0,75 - для всех соавторов при перечислении фамилий в алфавитном порядке.	10-Журналы с IF с 0- 0,01 15-Журналы с 0,01<IF<0,1 20-Журналы с 0,1<IF<0,4 25-Журналы с 0,4<IF<1 30-Журналы с IF>1	Опубликованные материалы, заверенный деканом список публикаций за год (1 публикация учитывается только в одной базе данных и только 1 раз, независимо от наличия англоязычного перевода журнала),	1,5 2,25 3 3,75 4,5
		Публикация в журналах с импакт-фактором, учитываемых в Scopus		40-Журналы с IF менее 1 50-Журналы с 1<IF<2 60-Журналы с 2<IF<3 70-Журналы с 3<IF<4 80-Журналы с 4<IF<4,5 90-Журналы с IF>4,5		6 7,5 9 10,5 12 13,5

	Статьи и разделы в энциклопедиях и тематических сборниках и каталогах творческих работ	1- если один автор, 0,5 – если статья в соавторстве	10 баллов	1,5 0,75	
Количество монографий, учебников и учебных пособий	Монография, включенная в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещенная в Научной электронной библиотеке www.elibrary.ru		40 баллов	8 4 2,4	
	Монография, размещенная в международных базах данных по исследовательским направлениям (включая СНГ) на русском языке	1- для первых трех авторов; 0,5 – для остальных авторов; Если под редакцией автора -0,5	60 баллов	12 6 3,6	
	Монография зарубежного издательства (дальнее зарубежье) на иностранном языке, доступная для ознакомления или приобретения	Автор 1й главы (или 1-3 параграфов) в монографии или учебнике – 0,3	80 баллов	16 8 4,8	
	Учебники, учебные пособия и учебно-методические пособия, опубликованные в вузовских издательствах с грифом (рекомендация редакционного совета)		40 баллов	8 4 2,4	
	Учебники и учебные пособия, опубликованные в центральных российских издательствах и включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещенные в Научной электронной библиотеке www.elibrary.ru		50 баллов	10 5 3	
	Учебники и учебные пособия, опубликованные в зарубежных издательствах (включая СНГ) на русском языке и размещенные в международных базах данных по исследовательским направлениям		60 баллов	12 6 3,6	
	Учебники и учебные пособия, опубликованные в зарубежных издательствах на иностранном языке (кроме учебников для изучения иностранных языков российскими студентами)		70 баллов	14 7,5 4,2	
	Персональная художественная выставка (для творческих специальностей)	1	50 баллов	10	
	Индекс цитирования (выбрать один из показателей РИНЦ или Scopus))	Количество цитирований статей автора за последние три года (РИНЦ)	0,5	www.elibrary.ru	0,375 0,75
					1,5 2,25
				3 3,75	
				7,5	
				10	
	Количество цитирований статей автора за последние три года (Scopus)	1	http://www.scopus.com	0,75	
				1,5 3 4,5 6 7,5 15	

Показатели международного и национального признания	0,1	Доклад на пленарном заседании на конференции (форуме)	Всероссийский уровень - 1 Международный уровень (СНГ) – 1,5	30 баллов	Доклады, программа конференции, список участников конференции, Сертификат участия, командировочные документы, Авторефераты диссертаций, Справки, сертификаты и свидетельства, дипломы	3 4,5
		Доклад на английском языке на международной конференции (далее зарубежье) (форуме)	1	60 баллов		6
		Участие в конференциях с публикацией материала и выступлениях (для творческих специальностей)	Всероссийский уровень - 1 Международный уровень (СНГ) – 1,5 Международный уровень (далее зарубежье) – 2	10 баллов		1 1,5 2
		Эксперт, зарегистрированный в Федеральном реестре экспертов научно-технической сферы ² ; Эксперт ВАК, РФФИ и др.		20 баллов		2
		Международная аккредитация магистерской или бакалаврской образовательной программы		30 баллов		3
		Членство в редколлегиях российских и международных журналов из перечня ВАК		15 баллов		1,5
		Членство в научно-технических и учебно-методических советах и комиссиях (ведомственного и межведомственного уровня)		12 баллов		1,2
		Диссертация, защищенная лично преподавателем (кандидатская или докторская)	Кандидатская – 1 Докторская – 2	70 баллов		7 14
		Председатель диссертационного совета		30 баллов		3
		Ученый секретарь диссертационного совета				3
Гранты, ходовые работы, патенты, заявки на изобретения	0,2	Подготовка отзывов официальных оппонентов на кандидатские и докторские диссертации		1 отзыв – 5 баллов		0,5
		Защищенные под руководством кандидатские (докторские) диссертации		20 баллов один соискатель		2
		Поданные и зарегистрированные заявки на грант ³	Руководитель – 1 Помощник-исполнитель – 0,5	5 баллов за каждую оформленную и заверенную заявку		1 0,5
		Зарегистрированные в течение года заявки на изобретения		10 баллов		2
		Полученные патенты или авторские свидетельства	Международного	30 баллов		9

² ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ

³ РФФИ, РФНФ, Роснаука, Минобрнауки и др.

Информационное продвижение бренда ЮФУ	0,1	Создание и поддержание научно-тематических сайтов и/или персональных страничек в открытом информационном пространстве	Руководство грантом илн договором на выполнение хозяйственных работ объемом финансирования до 1 млн. руб. в год Руководство грантом или договором объемом финансирования от 1 млн. руб. до 5 млн. руб. в год Руководство грантом или договором объемом финансирова-ния свыше 5 млн. руб. в год Руководство совместным грантом или договором с ино-странным партнером (заказчиком) объемом финансирования не менее 500 тыс. руб. в год Исполнитель гранта	уровня – 1,5 Российского уровня-1	30 баллов	6
				1	6	
				1,5;	9	
				2;	12	
				2	12	
				0,5	3	
				Руководитель --1 Помощник-исполнитель --0,5	20 баллов	4 2
				Руководитель --0,5 Информационный менеджер -- исполни-тель - 1	30 баллов	1,5 3
				10 баллов – чис-ло посещений до 100 в месяц 30 баллов – чис-ло посещений от 101 до 1000 40 баллов – чис-ло посещений от 1001 до 1500 в месяц 50 баллов – чис-ло посещений от 1501 до 2000 в месяц 60 баллов – чис-ло посещений более 2001 в месяц	Выписка из БД RPRN (РосНИИРОС), число посещений сайта	1 3 4 5 6
				Официальный список исполнителей ФИО в отчете. Договоры о сотруд-ничестве, сметы, акты выполнения работ Материалы на сайтесfedu.ru		

Образовательные проекты	0,1	Организация и проведение дополнительной образовательной программы (для сторонних слушателей) объемом до 72 час	Руководитель – 1	30 баллов	Материалы семинаров, тренингов, утвержденные ДОП и пр.	3
		Организация и проведение дополнительной образовательной программы в объеме от 72 до 500 час	Руководитель – 2	30 баллов		6
		Организация и проведение дополнительной образовательной программы в объеме более 500 час	Руководитель – 2 Заместитель 1	30 баллов		6 3
		Руководство вузовской магистерской программой	Научный руководитель – 2 Администратор - 1	20 баллов		4 2
		Совместная магистерская программа двойных дипломов	Руководитель – 2 Заместитель - 1	40 баллов		8 4
		Программы академической мобильности с зарубежными вузами (магистратура, аспирантура)	Руководитель – 1 Заместитель – 0,5	40 баллов		4 2
		Чтение курса лекций на иностранном языке (кроме преподавателей иностранных языков)	1	1 курс в год объемом не менее 36 часов – 80 баллов		8
		Чтение лекций или проведение занятий, размещенных в видеформате в общедоступном информационном пространстве (на сайте) ЮФУ	1	1 лекция или занятие – 10 баллов		1
		Руководство иностранным магистрантом, аспирантом, докторантом (кроме стран СНГ)	1	1 Магистрант – 30 баллов 1 Аспирант – 40 баллов 1 Докторант - 80 баллов		3 4 8
		Руководство иностранным магистрантом, аспирантом, докторантом (из стран СНГ)	1	1 Магистрант – 10 баллов 1 Аспирант – 20 баллов 1 Докторант - 20 баллов		1 2 2
		Статус визит-профессора (зарубежный университет)	1	80 баллов		8
		ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ				
Реализация интегративных форм сотрудничества со студентами	0,2	Тьюторское сопровождение студентов по программам индивидуальной подготовки		1 студент – 5 баллов	Распоряжение декана об индивидуальной подготовке студентов,	1
		Руководство студенческими лабораториями, студенческими научными сообществами (не менее одного года)		30 баллов	тов,	6

Руководство НИР студентов	0,4	Организация и проведение региональной студенческой предметной олимпиады	Организатор -1 Помощник-исполнитель - 0,5	1 мероприятие в год - 20 баллов		4 2
		Организация и проведение тематической (по направлениям подготовки) всероссийской студенческой конференции, форума	Организатор -1 Помощник-исполнитель - 0,5	1 мероприятие в год - 25 баллов	Программа конференции, форума	5 2,5
	0,4	Организация и проведение тематической (по направлениям подготовки) международной (СНГ) студенческой конференции, форума	Организатор -1 Помощник-исполнитель - 0,5	1 мероприятие в год - 30 баллов		6 3
		Совместные научно-исследовательские, проектно-творческие работы, выполненные с участием студентов (научные статьи, доклады на конференциях, профессиональные конкурсы, выставки)	Сборники докладов - 0,3; Журналы с любым импакт-фактором - 1 (в экспериментальных работах : для первых трех соавторов 1, для остальных - 0,5; в научных публикациях с числом соавторов не более 2 - 1) Конкурсная или выставочная работа в соавторстве - 0,5	1 публикация - 10 баллов 1 конкурсная работа - 10 баллов 1 выставочная работа - 1 балл	Опубликованные статьи, доклады, грамоты, сертификаты, справка факультета о проведении семинаров, конференций, конкурсов, выставок и др.	1,2 4 2 4 2 0,4 0,2
Культурно-массовая и спортивная работа со студентами	0,2	Научное руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентами- победителями олимпиад, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, призеров научных конференций	2 - для международных 1,5 - для всероссийских	10 баллов за 1го победителя или призера		8 6
		Организация и проведение студенческих конференций, мастер-классов совместно с бизнес-сообществом Внедренные инновационные и предпринимательские проекты с участием студентов	Руководитель - 1 Заместитель - 0,75	1 мероприятие - 10 баллов 10 баллов		4 3 4
	0,2	Подготовка студентов-призеров региональных спортивных или культурных соревнований	1	10 баллов за 1го победителя или призера (1 команду)	Грамоты, кубки, свидетельства	2
		Подготовка студентов-призеров всероссийских спортивных или культурных соревнований	2	10 баллов за 1го победителя или призера		4

		Подготовка студентов-призеров международных спортивных или культурных соревнований	3		призера (1 команду) 10 баллов за 1го победителя или призера (1 команду) 20 баллов за 1го победителя или призера (1 команду)			6					
									Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации (Кандидат в мастера спорта, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Заслуженный мастер спорта)	1			4
Востребованность выпускников на рынке труда	0,2	Проведение кадровых мероприятий (день карьеры, тренинг, презентация компаний и пр.)	Организатор -1 Исполнитель -0,5		10 баллов – 1 мероприятие		Договоры , распоряжение декана, мониторинги, заверенные списки участников тренингов	2					
			Исполнитель -1		1 мероприятие – 10 баллов			1					
			На уровне факультета – 1 На уровне кафедры – 0,5		20 баллов			4					
		Выполнение функции координатора по трудоустройству выпускников						2					

Приложение № 9
 к Положению об оплате труда работников
 Южного федерального университета,
 утвержденному приказом Южного
 федерального университета
 от *12.09.2012* № *369-ОД*

Аттестационный лист преподавателя _____ ЮФУ
 (ученая степень, должность, ФИО)

Кафедры _____ (наименование кафедры)
 _____ (наименование структурного подразделения)

Группы	вес	Показатели	Количество материалов	Коэффициент сложности	Баллы (от 10 до 90)	Подтверждающие документы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8
ПРОДВИЖЕНИЕ БРЕНДА ЮФУ – РАСЧЕТ БАЛЛА (КОЛОНКА 2 X КОЛОНКА 4 X КОЛОНКА 5)							
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ							
Преподаватель							
Зав. кафедрой							
Декан факультета							

Преподаватель _____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись)
 Зав. кафедрой _____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись)
 Декан факультета _____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись)